

Принята:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 2 ноября 2021 г



Утверждаю:
Директор МБОУ «Зюринская СОШ»
В.Н.Кузнецов
Введено в действие
Приказом № 131 от 08 ноября 2021 г.

Положение
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Зюринская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Зюринская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Зюринская СОШ».

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Зюринская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Зюринская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Зюринская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Зюринская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Зюринская СОШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ».

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» выдаётся обучающимся 9 и 11 классов,

не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дателном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Зюринская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета

«Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для обучающихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Зюринская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Зюринская СОШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ»;
- итоговые отметки обучающегося;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ».

Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Зюринская СОШ».

Копия справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ» вкладывается в личное дело обучающегося.

1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» выдаётся обучающимся, отчисленным из МБОУ «Зюринская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Зюринская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Зюринская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому
- предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.); в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется; незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» (в таблице) ставится «Z»

дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Зюринская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Зюринская СОШ» заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из МБОУ «Зюринская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ».

В МБОУ «Зюринская СОШ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Зюринская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики**

Татарстан

422181, Республики Татарстан, Мамадышский район, с. Зюри, ул. Школьная, д.1, тел. 3-87-17

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об утверждении формы (образца)

**справки об обучении (о периоде обучения) и
порядка её заполнения (выдачи)**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о факте обучения для лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3,4).
4. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №5).
5. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.2018 года.
б. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ф.Д.Р.

Директор

В.Н.Кузнецов

СПРАВКА № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (она)

действительно обучается в 20_____/20____ учебном году в _____

классе МБОУ «Зюринская СОШ»

Справка дана по месту требования.

Директор школы

В.Н.Кузнецов

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ года по «_____» _____ года

обучался(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|---|---|---|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20_____ г.

Регистрационный № _____

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____»

_____ г. по «_____» _____ 20____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20____ / 20____ учебный год (____ класс) | | | |
|----------|---|---|---------------|---------------|-----------------------------|
| | | ____ четверть | ____ четверть | ____ четверть | текущие отметки за четверть |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Директор | _____ | _____ | _____ | _____ | |
| | (подпись) | | (ФИО) | | |

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

